

GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI

RELATIVI ALLE VISITE GUIDATE ED AI VIAGGI DI ISTRUZIONE ITALIA ED ESTERO A.S. 2017/18

1. Generalità e oggetto della fornitura

Il presente capitolato ha per oggetto la fornitura del servizio di trasporto, e servizi turistici connessi, per la realizzazione delle visite guidate e del viaggio di istruzione destinati agli alunni della scuola secondaria di secondo grado del nostro Istituto, secondo le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291/1992 e n. 623/1996.

La fornitura si articolerà così come descritto nell'allegato 5:

1. Le Agenzie interessate potranno partecipare per tutti i lotti di cui all'allegato 5.
L'Istituto potrà assegnare la gara all'Agenzia che farà l'offerta ritenuta più vantaggiosa, in ragione delle seguenti caratteristiche: vantaggio economico-garanzie in termini di sicurezza- penalità previste in caso di annullamento del viaggio per cause imputabili e non all'Istituto- per cause non imputabili all'Istituto- sistemazione dei gruppi in un solo hotel.
2. Servizi richiesti: -Preventivo Aereo/Treno da Milano Malpensa con Autobus in loco, stazione/aeroporto; Guide, Albergo zona centrale; Camere singole e gratuite per accompagnatori; Pranzo/Cene ragazzi da visionare per approvazione, primi abbondanti; Bevande, ragazzi solo acqua minerale, Accompagnatori, acqua e vino a richiesta.

2. Requisiti, obblighi e modalità di partecipazione

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art.80 del D.l.gs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83 del D.l.gs. 50/2016), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica e finanziaria (art 83 dei D.Lgs. 50/2016) si precisa che dovranno essere allegare alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di potere di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art.71 del D.P.R.445 del 28 dicembre 2000.

L'offerta dovrà essere indirizzata in plico chiuso all'attenzione del Dirigente Scolastico.

Il plico racchiuderà:

- BUSTA A, sigillata e recante la dicitura "Documentazione Amministrativa", contenente, a pena di esclusione, la documentazione di cui al successivo articolo 3;
- BUSTA B, sigillata e recante la dicitura "Offerta Tecnico-Economica"

L'offerta dovrà contenere l'indicazione dei costi unitari di tutti i servizi richiesti, comprensivi di IVA.

La Busta A e la Busta B dovranno essere inserite in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante la dicitura: "CONTIENE OFFERTA PER VIAGGI DI ISTRUZIONE a.s. 2017/18"

Il plico, indirizzato al Dirigente Scolastico, dovrà pervenire entro le ore 14.00 del 24/11/2017, all'Ufficio protocollo dell'Istituto. Le offerte potranno essere consegnate a mano, a mezzo posta o tramite agenzie di recapito autorizzate.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo sopra indicato e, conseguentemente, il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'agenzia partecipante.

Non farà fede il timbro postale, ma la data di acquisizione dell'offerta al protocollo della scuola.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 5 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale l'agenzia offerente accetta senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente bando.

3. Documentazione amministrativa

La busta A, di cui al precedente art.2, dovrà contenere la seguente documentazione:

- Domanda di Partecipazione al Bando di Gara (all.2)
- Autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo con indicazione degli estremi e dei riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a tre mesi nel cui oggetto sociale sia esplicitato chiaramente l'esercizio, da almeno tre anni, di attività compatibili con l'oggetto della fornitura..
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), rilasciato ai sensi dell'art.7 comma1 del D.M. 24/10/2007, attestante che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei propri dipendenti.
- Copia documento di identità valido, di tutti i sottoscrittori, debitamente firmato con grafia leggibile.
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) firmata dal legale rappresentante (all.3):

4 - Obblighi e oneri della ditta aggiudicataria

- I preventivi dovranno essere validi sino al termine del viaggio. Si richiama a riguardo l'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 e la scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio per cause di forza maggiore e per motivi eccezionali intervenuti (es. condizioni meteorologiche, malattia di una quota significativa dei partecipanti).
- In calce ad ogni preventivo dovranno essere fornite tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi, quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., I relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richieste.
- L'affidamento dell'organizzazione del viaggio da parte della scuola avverrà con una lettera di impegno dell'ITT "G. FAUSER" e verrà stipulato un contratto con l'agenzia, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dall'art. 11 D.L.vo del 17/03/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.I. n. 44 del 01/02/2001 concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'Agenzia che dall'ITT "G. FAUSER" nelle persone legalmente autorizzate.
- In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni e/o docenti in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:- l'Istituto, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'Agenzia la presenza di allievi e/o docenti in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti ed educatori. Agli allievi e ai docenti in situazione di handicap e agli assistenti educatori dovranno essere forniti i servizi idonei secondo la normativa vigente.
- Le quote di partecipazione dovranno essere stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto;
- Gli autopullman dovranno restare a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, Iva, diaria, vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n. 291 del 14/10/1992. L'Istituto scolastico si riserva di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati e la documentazione;
- qualora, durante il viaggio, i docenti rilevino il mancato rispetto delle condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza dei mezzi di trasporto e degli hotel, l'Agenzia sarà tenuta a provvedere ad idonea sostituzione e/o dandone immediata comunicazione all'Istituto.

- al momento dell'arrivo presso l'albergo, il responsabile accompagnatore verificherà la rispondenza dei servizi e delle strutture a quanto previsto e contenuto nel pacchetto turistico offerto. Eventuali difformità riscontrate saranno tempestivamente contestate per successive azioni;
- Tutti i docenti accompagnatori dovranno usufruire delle gratuità;
- L'Agenzia aggiudicataria rilascerà all'Istituto, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'Istituto, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore dei servizi relativi al viaggio;
- l'Agenzia è tenuta a comunicare all'Istituto il nominativo della persona responsabile dell'organizzazione e della realizzazione del viaggio stesso, con il numero di telefono che ne garantisca la rintracciabilità e l'indirizzo e-mail;
- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (Ai sensi dell'art. 3, comma 8 e 1 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG**) e di riportare sulla fattura elettronica il Codice CIG ed il Codice Unifico Ufficio: **UFCODZ**.
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uso indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

5. Pagamento

Il pagamento della fattura sarà effettuato dalla scuola entro 30/60 gg. dal ricevimento della stessa e cmq dopo ricezione - accettazione e verifica della fattura elettronica

6. Valutazione delle offerte e aggiudicazione

- ✓ La procedura adottata è quella della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016.
- ✓ Le offerte tecniche ed economiche saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che provvederà all'esame comparativo delle offerte presentate. A pena di esclusione, non saranno prese in considerazione: offerte condizionate, espresse in modo indeterminato/o prive, anche parzialmente, della documentazione richiesta;
- ✓ le Agenzie offerenti che lo ritengano utile possono offrire opzioni migliorative rispetto a quanto richiesto nel Capitolato tecnico;

- ✓ L'Istituzione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora le offerte risultassero palesemente e ingiustificatamente elevate o prive dei requisiti, ovvero di annullare e/o ripetere la gara stessa in presenza di motivi ritenuti validi dall'ente appaltante;
- ✓ A parità di condizioni saranno valutati eventuali servizi e caratteristiche aggiuntive o migliorative, assegnando la fornitura alla ditta che mostri di fornire le maggiori garanzie di qualità nell'esecuzione della stessa.
 - ✓ La commissione provvederà a stilare una graduatoria secondo il criterio **economicamente più vantaggioso per meta**, e pertanto l'aggiudicatario può risultare più di uno.
- ✓ La Commissione attribuirà fino ad un massimo di complessivi 100 punti.
All'offerta economica sarà attribuito un punteggio fino ad un massimo di punti 30.
Le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

offerta economica:

- all'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (punti 30)
- il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue: **Pm x Pum**

P

Dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "P" è il prezzo di ciascuna offerta e "Pum" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso; i risultati saranno arrotondati al centesimo di punto.

offerta tecnica: sarà attribuito il seguente punteggio, fino ad un massimo di punti 70:

N.	CRITERIO	PUNTI
1	Caratteristiche del servizio proposto: 1.1 qualità dell'hotel proposto (in relazione all'ubicazione, alla categoria, alla quantità di stanze doppie e triple) <u>max fino a 25 punti</u> 1.2 qualità dei servizi, rispetto alla peculiarità dell'iniziativa, in relazione alla articolazione e coerenza del percorso didattico, alla qualità degli istruttori e alla sicurezza dei partecipanti. <u>max fino a 35 punti</u>	molto alto: da P. 20 fino a max P. 25 alto: da P. 15 fino a max P. 19 medio: da P. 9 fino a max P. 14 basso: da P.1 fino a max P. 8 molto alto: da P. 31 fino a max P. 35 alto: da P. 21 fino a max P. 30 medio: da P.11 fino a max P. 20 basso: da P.1 fino a max P. 10
2	Curriculum: 2.1 Curriculum del Responsabile dell'iniziativa <u>max fino a 10 punti</u>	alto: da P. 8 fino a max P. 10 medio: da P. 4 fino a max P. 7 basso: da P.1 fino a max P. 3
	TOTALE	fino a max P. 70

Relativamente **al punto 1.1**

- il fattore definito **molto alto** identifica un hotel ubicato in posizione particolarmente favorevole, categoria 4 stelle superiore, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte, eccellente rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;
- il fattore definito **alto** identifica un hotel ubicato in posizione favorevole, categoria 4 stelle, sistemazione degli studenti in stanze doppie nella maggior parte, ottimo rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;

- il fattore definito **medio** identifica un hotel categoria 3 stelle, ubicato in posizione favorevole, sistemazione degli studenti in stanze triple nella maggior parte, sufficiente rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite;
- il fattore definito **basso** identifica un hotel ubicato in posizione non particolarmente favorevole, categoria 3 stelle, sistemazione degli studenti in stanze solo triple, scarso rapporto docenti-accompagnatori/alunni con riferimento alle quote gratuite.

Relativamente al punto 1.2

- il fattore definito **molto alto** identifica una ottimale articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una ottima qualità dei pasti proposti, un'ottima qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un più che qualificato curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **alto** identifica una più che buona articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una più che buona qualità del pasto, una buona qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un più che buono curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **medio** identifica una buona articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una buona qualità del pasto, una buona qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un buon curriculum degli istruttori;
- il fattore definito **basso** identifica una accettabile articolazione del programma, degli spostamenti in termini di uso del tempo, una sufficiente qualità del pasto, una sufficiente qualità degli altri servizi richiesti o di servizi aggiuntivi proposti, oltre che un sufficiente curriculum degli istruttori.

Relativamente al punto 2

- il fattore definito **alto** identifica un curriculum che evidenzi una significativa e specifica esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **medio** identifica un curriculum che evidenzi una discreta esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate;
- il fattore definito **basso** identifica un curriculum che evidenzi una sufficiente esperienza nell'organizzazione e nella conduzione di viaggi d'istruzione – per gruppi di studenti di scuola secondaria di I grado – ed, in particolare, viaggi con destinazione identica o affine, in quanto alle tematiche affrontate.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni Battista Cattaneo