



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO FAUSER"
Via Ricci, 14 - 28100 NOVARA - ITALY - ☎ +39.0321482411 - Fax
+39.0321482444
C.F. 80009550031 - P.I. 01560830034.
e-mail: fauser@fauser.edu - <http://www.fauser.edu>

Prot. N. 4887

Novara, 26/09/2017

ALBO web

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria. CIG ZF620058DC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del datore di lavoro, quello di nominare il medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;

VISTO il D.I.O.1. 44/2.001, in particolare artt. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche amministrazioni;

TENUTO CONTO delle Circolari n. 5 del 21/12/2006 e n. 2 del 11/03/2008 del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica;

CONSIDERATO che, in base a quanto previsto dai Documenti di Valutazione dei Rischi degli istituti costituenti la rete, si rende necessario procedere all'individuazione del medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;

VERIFICATO che non esiste tra il personale interno all'istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di medico competente;

TENUTO CONTO che il contratto con il medico competente in essere ha scadenza 17.11.2017;

EMANA

il seguente bando di selezione **con procedura ristretta** per l'affidamento triennale, da confermare annualmente, dell'incarico di medico competente per il servizio di sorveglianza sanitaria a partire dal 18 novembre 2017 e fino al 17 novembre 2020.

Art. 1 - Oggetto dell'incarico - Compiti del Medico Competente

Il medico competente, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno degli Istituti comprensivi citati, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. lgs. n. 81/2008. artt. 25. 29 comma 1), 40, 41 e qualsiasi attività che tale decreto pone a carico dello stesso.

In particolare, con riferimento a quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera g), dovrà provvedere all'integrale osservanza degli obblighi previsti a suo carico nel D.Lgs. n. 81/2008, e quindi dovrà:

- **Collaborare** con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi

dell' istituto, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione ed informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione, **compresa l'attività formativa specifica**, del servizio di primo soccorso, considerando i particolari tipi di lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro.

• **Programmare ed effettuare** la sorveglianza sanitaria nei casi previsti dall'articolo 41 del D.Lgs. n.81/2008 alle seguenti categorie di lavoratori:

- DSGA 1;
- collaboratori scolastici 17;
- assistenti amministrativi e tecnici 13;

Le visite dovranno tassativamente essere pianificate secondo scansioni orarie che rispettino la reale cadenza dei controlli sanitari programmati, evitando lunghi tempi di attesa che sottraggono inutilmente il personale alle proprie mansioni.

• **Informare** per iscritto il datore di lavoro e i lavoratori in merito ai giudizi di idoneità espressi. Istituire, anche tramite l'accesso alle cartelle sanitarie e di rischio di cui alla lettera f), aggiornare e custodire, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria che verrà custodita nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

• **Consegnare**, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, e con rispetto del segreto professionale.

• **Consegnare** al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in suo possesso e fornire le informazioni riguardo la necessità di conservazione.

• **Inviare** all'ISPESL, esclusivamente per via telematica, le cartelle sanitarie e di rischio nei casi previsti dal Decreto Legislativo n. 81/2008, alla cessazione del rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 (conservazione e tutela in materia di protezione dei dati personali).

• **Fornire** informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta l'esposizione a tali agenti. Fornire altresì, a richiesta, informazioni analoghe al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.

• **Informare** ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, rilasciare copia della documentazione sanitaria.

• **Comunicare** per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, ai datori di lavoro, ai responsabili del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di detti risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e dell'integrità psico-fisica dei lavoratori.

• **Visitare** gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa da stabilire in base alla valutazione dei rischi; l'indicazione di una periodicità diversa da quella annuale dovrà essere comunicata ai datori di lavoro al fine di provvedere alla annotazione nei documenti di valutazione dei rischi.

• **Partecipare** alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati verranno forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria. Inoltre, dovrà trasmettere ai servizi competenti per territorio, entro il primo trimestre dell'anno successivo all'anno di riferimento ed esclusivamente per via telematica, le informazioni relative ai dati aggregati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria, secondo le indicazioni dell'allegato 3B del D. Lgs. n. 81/2008, elaborate evidenziando le differenze di genere.

In presenza di difficoltà oggettive e per motivate ragioni, il medico competente potrà avvalersi della collaborazione di medici specialisti, in possesso degli stessi titoli e requisiti previsti dall'art.38 del D. Lgs. n. 81/2008, da lui diretti e coordinati.

Sarà, inoltre, sua cura coordinarsi con l'istituzione scolastica per armonizzare i tempi e i modi dell'intervento sanitario, al fine di adeguarlo strettamente alle esigenze di ciascun istituto.

ART. 2 - Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta, a pena di esclusione, **entro le ore 12:00 del 23/10/2017**, presso l'Ufficio Protocollo dell'istituto, in busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente in oggetto la dicitura "OFFERTA PER INCARICO MEDICO COMPETENTE", con ciascun documento dettagliato al punto 2.1.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra.

Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti della scuola.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente capitolato saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

2.1 - L'offerta dovrà contenere:

1. istanza di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000, con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;

2. curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. n.81/2008. In caso di partecipazione alla gara da parte di una società, si precisa che dovrà essere indicato il professionista in possesso dei titoli previsti che, in caso di aggiudicazione del servizio, assumerà l'incarico di medico competente;

3. Dichiarazione attestante:

- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con istituti scolastici e con enti pubblici e/o privati.

4. dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso;

5. dichiarazione, ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/2003, di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art. 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs.n. 196/03, per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;

6. offerta economica **comprensiva di:**

- Onorario annuale del Medico Competente per l'espletamento dei suoi obblighi ai sensi del D.Lgs 81/08 art. 25;
- Costi unitari per i seguenti accertamenti diagnostici:
 - visita medica periodica e spirometria per 17 collaboratori scolastici;
 - visita medica periodica e visita oculistica videoterminale per 13 assistenti amministrativi e tecnici e 1 Direttore sga.

Art. 3 - Procedura di gara

Decorso i termini per la presentazione delle offerte, la commissione, in data 26.10.2017 alle ore 13.30, presieduta dal Dirigente Scolastico, procederà all'apertura dei plichi e delle buste in essi contenute.

La commissione esaminerà, in seduta riservata, la documentazione prodotta da ogni concorrente; verranno quindi prese in considerazione solo le offerte dei concorrenti in regola con la documentazione richiesta.

Successivamente all'aggiudicazione, l'esito della gara verrà pubblicato all'albo digitale, sui siti web dei singoli Istituti e notificato al vincitore, a mezzo di comunicazioni a mezzo e-mail.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito dei controlli effettuati sulle autocertificazioni rese in sede di gara.

Art. 4- Aggiudicazione della gara

L'aggiudicazione verrà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa o compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Art. 5 - Criteri di valutazione

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da un'apposita Commissione; la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico sarà effettuata sulla base delle risultanze del verbale di gara.

La graduatoria dei candidati sarà pubblicata sul sito web dell' istituto. La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di 5 gg dalla data di pubblicazione. Decorso detto termine l'elenco diviene definitivo.

Trascorso tale termine, senza reclami scritti, il Dirigente Scolastico in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale. L'incarico non costituisce in alcun caso rapporto di lavoro subordinato.

Il compenso spettante (comprensivo di IVA e/o oneri fiscali, previdenziali, oneri a carico dello Stato) sarà erogato al termine della prestazione effettuata, dopo presentazione di regolare fattura, emessa a norma delle disposizioni in merito a fatturazione elettronica e split payment, ove previsto.

Il medico prescelto provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto, previa motivata esplicitazione formale:

- la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- la violazione degli obblighi contrattuali;
- la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

Le condizioni che danno luogo alla rescissione del contratto costituiscono oggetto di formale comunicazione al destinatario. La risoluzione del contratto dà diritto agli istituti di affidare, previo scorrimento della graduatoria, al successivo avente diritto la prosecuzione dell'attività.

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti :

Offerta economica

max20 punti

il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

(offerta più bassa x 30) /singola offerta

Esperienze di medico competente in istituti scolastici max 15 punti - punti 3 per ogni incarico

Esperienze di medico competente in enti pubblici e/o privati max 15 punti - punti 3 per ogni incarico.

Relazione tecnica sul servizio offerto (max 10 pagine): titoli, capacità organizzative, prestazioni di miglioramento del servizio max 30 punti - da 0 a 30 punti

Totale punteggio: Max 80 punti

L'incarico verrà assegnato al professionista o alla ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuiti ad ogni singola offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l' interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica dell' Istituto.

Art. 6 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto.

Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tale scopo l'incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto).

Art. 7 - Compenso e risoluzione dell'incarico

La durata dell'incarico è triennale di un anno e decorre dalla data di stipula del contratto. Il contratto stipulato **non sarà soggetto al tacito rinnovo, né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005), e si intende automaticamente risolto alla scadenza prevista.**

Indipendentemente dai casi previsti nel presente avviso, l'Istituto ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme previste dalla Legge, la risoluzione del contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa dei danni:

- per abbandono del servizio, salvo che per forza maggiore;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali e alle disposizioni di legge o regolamento relativo al servizio;
- per contegno abituale scorretto verso gli utenti;
- per ogni altra inadempienza o fatti qui non contemplati che rendano impossibile la prosecuzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1453 c.c..

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato al termine dell'incarico, entro 60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica (*da inviare usando il canale ftp tramite il Sistema di interscambio sul sito www.fatturapa.gov.it*).

Qualora il medico competente si dovesse rendere inadempiente agli obblighi contrattuali, l'istituzione scolastica avrà la facoltà di risolvere anticipatamente l'incarico con effetto immediato.

Art. 8- Norma di rinvio

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente avviso, costituisce disciplina applicabile il Regolamento Amministrativo Contabile e le norme di legge in materia vigenti in quanto applicabili.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'istituto scolastico.

Tutti i dati personali di cui gli Istituti vengano in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. L.vo. 196/03.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'articolo 22 della Legge n. 241 del 7 agosto 1990.

La presente lettera d'invito e i rispettivi allegati, dichiarati nel contenuto della stessa, sono diffusi con pubblicazione sul sito dell'Istituto www.fauser.gov.it

Relazioni Contrattuali: DIRETTORE S.G.A.Rosa Giannone

Potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,00 ai seguenti recapiti:

mezzo telefonico: 0321482444;

mezzo e-mail: ; notf040002@istruzione.it mail certificata: notf040002@pec.istruzione.it

Del presente bando sono parte integrante:
l'allegato "A" (domanda di partecipazione)

Il Dirigente Scolastico

Giovanni Battista Cattaneo

Firma autografe sostituite a mezzo stampa,

ex art. 3, co 2, D. Lgs. 39/93