



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO FAUSER"

Via Ricci, 14 - 28100 NOVARA - ITALY - ☎ +39.0321482411 - Fax  
+39.0321482444

C.F. 80009550031 - P.I. 01560830034.

e-mail: [notif040002@istruzione.it](mailto:notif040002@istruzione.it) - <http://www.fauser.gov.it>

Prot. N. 6711 del 18/12/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275 dell'8-03-1999 recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.I. n. 44 del 1-02-2001 avente per oggetto " Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge n. 196 del 31 dicembre 2009 concernente "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTA la L. 107 del 13-07-2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione, delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.M. n. 2 del 4-01-2016 riguardante l'assegnazione delle risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del MIUR ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa;

VISTO il CCNL per il quadriennio 2006-2009 del comparto scuola;

VISTA la circ. MIUR DGPER n. 40587 del 22-12-2016 avente per oggetto "Piano di formazione per il personale ATA – a.s. 2016-2017" nella quale si specifica come tale piano di formazione miri a garantire l'acquisizione di competenze per contribuire ad un'organizzazione scolastica orientata alla flessibilità, diversificazione, efficienza ed efficacia del servizio scolastico, nonché al miglior utilizzo delle strutture, all'introduzione delle tecnologie innovative e al dialogo con il contesto territoriale;

VISTO il Decreto MIUR DPIT n. 1443 del 22-12-2016 nel quale sono stabiliti gli obiettivi dell'iniziativa formativa destinata a rafforzare la capacità amministrativa del personale ATA e sono definite le tipologie, la durata in ore, le tematiche, i soggetti assegnatari delle risorse finanziarie e i destinatari dei corsi;

CONSIDERATO che nello stesso decreto sono individuati le modalità di ricerca dei formatori e i loro requisiti professionali;

PRESO ATTO dell'importo assegnato all'USR per il Piemonte ai sensi dell'art. 25 del D.M. n. 663/2016 e riportato nel D.M. N. 1443/2016, stabilito in € 163.832,00 e che, al momento, è disponibile la quota parte di €\_4.100,00\_e che la

restante quota sarà accreditata dal MIUR a seguito delle presentazioni della rendicontazione delle attività svolte;

VISTO IL D.I. 326 del 12.10.1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza, relativi alle iniziative di formazione"

CONSIDERATO l'esito del monitoraggio relativo all'analisi dei fabbisogni del personale ATA prodotti dalle scuole dei ventisei ambiti piemontesi e ripartito nelle figure dei Collaboratori scolastici, degli Assistenti amministrativi, degli Assistenti tecnici e delle altre figure amministrative e trasmesso alle scuole polo entro il 31 marzo 2017, per permettere una più efficiente organizzazione dei moduli dei corsi di formazione per il personale scolastico non docente;

PRESO ATTO di quanto definito in sede di Conferenza dei Dirigenti Scolastici delle Scuole afferenti l'Ambito 21

#### DECRETA

ART. 1 Sono istituiti n. 3 corsi per la formazione Ata così di seguito elencati:

- Area Professionale A Collaboratori Scolastici n. 1 corso "Accoglienza, assistenza e comunicazione" con un numero di corsisti 26, una unità per ogni Istituto appartenente all'ambito;
- Area professionale B Assistenti Amministrativi n. 1 corso "Servizio pubblico e comunicazione" con un numero di corsisti 26, una unità per ogni Istituto appartenente all'ambito;
- Area professionale B Assistenti tecnici n. 1 corso "Laboratori e dintorni" con un numero di 24 corsisti, due unità per ogni Istituto Superiore appartenente all'ambito.

ART. 2

Destinatario dell'iniziativa formative è il personale dell'area:

- Area A – collaboratore scolastico
- Area B – Assistente Amministrativo, Assistente tecnico, Guardarobiere, Cuoco, Infermiere, livello zero, qualificazione base, qualificazione avanzata-secondo segmento, qualificazione avanzata-terzo segmento.)

ART 3

I corsi di formazione dovranno essere suddivisi in tre fasi, secondo la durata indicata per l'area professionale di riferimento dal Piano di formazione per il personale ATA - a.s. 2016-2017:

- a) Incontri di formazione in presenza, con l'obiettivo di trasmettere ai corsisti nuove competenze di carattere teorico-pratico, con l'utilizzo di metodologie didattiche innovative e favorevoli all'interazione con i corsisti.
- b) Laboratori formativi dedicati, con la finalità di favorire lo scambio di esperienze per stimolare la collaborazione tra tutti i soggetti della comunità scolastica.

- c) Redazione di un elaborato finale, nel quale analizzare un argomento o un problema pratico con il coinvolgimento anche dei docenti e del dirigente scolastico della scuola di servizio del corsista.

#### ART 4

L'individuazione del personale da inserire in formazione sarà indicato dal Dirigente Scolastico di servizio del personale interessato, sulla base del numero di posti per ciascuno riservato.

Al termine del percorso formativo sarà rilasciata una certificazione individuale delle attività svolte e degli apprendimenti conseguiti.

#### ART 5

Lo scrivente assume l'incarico di direttore.

Il direttore del corso dovrà curare tutti gli aspetti organizzativi i connessi allo svolgimento delle tre fasi della formazione, redigere la relazione finale al termine del corso.

#### ART. 6

Per la suddetta attività formativa è assegnato un budget di € 4.100,00.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*documento firmato digitalmente ai sensi del cosiddetto  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

## Calendario dei corsi

Area professionale A – collaboratori scolastici

Tematica: "Accoglienza, assistenza e comunicazione"

Docente: dott.ssa Cardenas Saez Luz Del Carmen

<b>Area professionale</b>	<b>Data</b>	<b>orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Ambito</b>
Collaboratore scolastico	11 gen	8.30 – 14.30	FAUSER	21
	18 gen	8.30 – 14.30	FAUSER	21
	24 gen	13.00 - 19.00	FAUSER	21

Area professionale B – Assistenti amministrativi

Tematica: "Servizio pubblico e comunicazione"

Docente: dott.ssa Cardenas Saez Luz Del Carmen

<b>Area professionale</b>	<b>Data</b>	<b>orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Ambito</b>
Assistente amministrativo	9/gen	8.30 – 13.30	FAUSER	21
	16/gen	8.30 – 13.30	FAUSER	21
	23/gen	13.30/18.30	FAUSER	21
	30/gen	13.30/18/30	FAUSER	21
	6/feb	8.30/13.30	FAUSER	21

Area professionale B – Assistenti tecnici

Tematica: "Laboratori e dintorni"

Docente: De Lucia Roberto

<b>Area professionale</b>	<b>Data</b>	<b>orario</b>	<b>Sede</b>	<b>Ambito</b>
Assistente tecnico	17 GEN	13.30/18.30	FAUSER	21
	24 GEN	13.30/18.30	FAUSER	21
	31 GEN	13.30/18.30	FAUSER	21
	7 FEB	13.30/18/30	FAUSER	21
	14 FEB	13.30/18.30	FAUSER	21
	21 FEB	13.30/18.30	FAUSER	21