



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO "GIACOMO FAUSER"

Via Ricci, 14 - 28100 NOVARA - ITALY - ☎ +39.0321482411

C.F. 80009550031 - P.I. 01560830034.

e-mail: notf040002@istruzione.it - <http://www.fauser.edu>

VERBALE N. 7 CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno 30 settembre 2020, alle ore 15:30 si è riunito il Consiglio di istituto dell'I.T.T. 'FAUSER', in video conferenza tramite *Meet*, regolarmente convocato dal Presidente, per la trattazione del seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Rendicontazione fondi emergenza COVID;
3. Variazione di bilancio – radiazioni residui attivi e passivi;
4. Approvazione chiusure prefestivi;
5. Rinnovo certificazioni CISCO;
6. Rinnovo contratto rete GARR;
7. Rinnovo licenze MICROSOFT;
8. Rinnovo convenzione 32CONNECT.NET;
9. Protocollo di sicurezza di Istituto e formazione COVID;
10. PTOF: Organizzazione scolastica Ottobre 2020 – quadri orari – protocolli – ingressi e uscite – vigilanza sanitaria – orari apertura uffici amministrativi;
11. Comunicazioni del Presidente/Dirigente scolastico.

Sono presenti:

Igino Iuliano	Dirigente Scolastico	
Antonio Mastrovalerio	Genitore	Presidente
Sergio Dall'Ara	Genitore	
Ouafaa Bouchir	Genitore	
Daniela Bertozzi	Docente	
Elisa Cappelletto	Docente	
Cosentino Grazia	Docente	
Luigia Genoni	Docente	
Antonella Giacometti	Docente	
Paola Pirrò	Docente	
Michele Fioraio	Ata	

Risultano assenti:

Mariangela Fortunato	Docente
Umberto Migliaro	Studente (4DIN)
Nicolò Daluiso	Studente (4DIN)
Alessandro Miglio	Studente (4DIN)
Simone Traina	Studente (4DIN)

Partecipa su invito del Dirigente anche il DSGA Giammarco Crisconio.
Il Dirigente, constatato e dato atto della regolare convocazione e della valida costituzione del Consiglio, per la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta sottoponendo il primo punto all'ordine del giorno.
Verbalizza la seduta la Prof.ssa Luigia Genoni.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Dopo la lettura integrale del verbale del Consiglio precedente, non essendoci modifiche o integrazioni, il Dirigente chiede quindi al Consiglio di procedere a relativa delibera.
Il presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il DPR 416/74
VISTO il D.Lgs 297/94
SENTITO il Presidente
PRESO ATTO che non sono state proposte modifiche o integrazioni
CONSIDERATO che non ci sono obiezioni

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

di approvare il verbale relativo alla seduta precedente.

Il verbale sarà pubblicato all'Albo di istituto sul sito www.fauser.edu.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 49)

2. Integrazione ordine del giorno

Il Dirigente chiede di integrare l'ordine del giorno inserendo la votazione sui criteri di assegnazione in comodato d'uso dei supporti didattici acquisiti grazie al "PON/FSE prot. n. 19146 del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" e inserendo la delibera per l'assunzione in bilancio del Pon "Smart Class"

Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;
VISTA la normativa vigente in merito;
SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;
CONSIDERATO che non ci sono obiezioni

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

di integrare l'ordine del giorno

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 50)

3. Criteri di assegnazione in comodato d'uso dei supporti didattici acquisiti grazie al "PON/FSE prot. n. 19146 del 06/07/2020 - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado"

Il Dirigente illustra i criteri che verranno usati per l'assegnazione, in comodato d'uso, dei supporti didattici per le famiglie più bisognose:

- Presentazione ISEE
- Numero dei figli iscritti presso il nostro istituto
- Numero dei figli iscritti presso altre istituzioni scolastiche
- Eventuale Disabilità
- Eventuale certificazione di DSA

Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;
VISTA la normativa vigente in merito;
SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

CONSIDERATO che non ci sono obiezioni

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione dei criteri per individuare i destinatari dei sussidi scolastici.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 51)

4. Assunzione in bilancio del Pon "Smart Class"

Il Dirigente chiede l'approvazione per l'assunzione in bilancio del Pon indicato per poter spendere il finanziamento destinato a potenziare la DDI.

Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

CONSIDERATO che non ci sono obiezioni

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

di assumere in bilancio il Pon "Smart Class".

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 52)

5. PTOF: Organizzazione scolastica Ottobre 2020 – quadri orari – protocolli – ingressi e uscite – vigilanza sanitaria – orari apertura uffici amministrativi

Il Dirigente comunica che le due settimane trascorse si sono svolte positivamente e che da lunedì il quadro orario sarà diverso perché sono previste tutte le classi in presenza (o una grande maggioranza di esse). Per l'uso dei laboratori tutti gli studenti igienizzeranno le mani prima e dopo l'uso dei pc e degli strumenti, raccomanda poi di attenersi a tutti gli altri comportamenti previsti dal protocollo di sicurezza e ribaditi nelle comunicazioni interne diramate in occasione dell'avvio delle lezioni in presenza.

Ci saranno 3 ingressi a seconda della collocazione dell'aula della prima ora (aula magna, ingresso principale, ingresso da via Argenti) e l'ulteriore sede provvisoria di aule presso l'oratorio della Parrocchia 'Madonna Pellegrina'.

6. Rendicontazione fondi emergenza COVID

Il DSGA rendiconta sulle spese con i fondi erogati per l'emergenza Covid.

Viene allegato al presente verbale un prospetto illustrativo (allegato 1).

7. Variazione di bilancio – radiazioni residui attivi e passivi

Il DSGA illustra le variazioni di bilancio.

Il prospetto delle suddette variazioni viene allegato al presente verbale (allegato 2)

Dopo discussione il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione della variazione in bilancio.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 53)

8. Approvazione chiusure prefestivi

Il Dirigente propone la chiusura della scuola il giorno 7/12/2020 e il giorno 13/8/2020 in quanto giorni prefestivi.
Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione delle chiusure nei giorni prefestivi indicati.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 54)

9. Rinnovo certificazioni CISCO

Prende la parola la prof.ssa Pirrò per spiegare cosa siano le certificazioni CISCO.

Cisco Networking Academy sono Certificazioni per studenti:

- IT Essentials (ITE6.0) - Fondamenti di Informatica e Reti e CCNA1, Cisco Certified Network Associate. La certificazione ITE6.0 è proposta in tutte le classi terze e quarte coinvolgendo le discipline sistemi e reti e tecnologie e progettazione di sistemi informatici e telecomunicazioni (TPSIT).

La docente Pirrò Paola è formatrice.

- CCNA1, di cui la prof.ssa Paola Pirrò è formatrice, è proposta nelle classi quarte e quinte coinvolgendo la disciplina sistemi e reti. Si fa presente che i percorsi delle certificazioni CISCO sono considerate anche come progetti di PCTO per un numero di ore pari a 190 circa, così ripartite: 60 in terza, 80 in quarta e 50 in quinta. Le ore sono sia curricolari che extracurricolari.

Il presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione del rinnovo delle certificazioni Cisco.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 55)

10. Rinnovo convenzione Rete GARR

La rete GARR è un'infrastruttura di rete che ci permette di avere Internet con maggiore banda. E' stata erogata fino al 31 agosto dal CSP, dopodiché il servizio è cessato per continuare tramite un altro provider territoriale, l'Ente Consorzio TOP-IX alle stesse condizioni economiche e amministrative.

Il Dirigente chiede pertanto di votare per rinnovare la convenzione con la rete GARR.

Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione del rinnovo della convenzione con la rete GARR.

Favorevoli n. 11 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 56)

Alle ore 17 il Signor Dall'Ara lascia la riunione ma essendoci ancora 10 componenti la seduta continua ad essere valida.

11. Rinnovo licenze Microsoft

La prof.ssa Genoni spiega che dall'anno scorso il Fauser ha stipulato un contratto con la Microsoft per avere 2000 licenze del pacchetto Office da utilizzare su tutti i pc della scuola e da dare anche ai nostri studenti e docenti.

L'anno scorso, per gli studenti che avevano pagato per intero il contributo di iscrizione, le licenze erano gratuite, mentre gli altri dovevano pagare un contributo di € 25. Anche i docenti pagano un contributo di € 25. Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione del rinnovo delle licenze Microsoft.

Favorevoli n. 10 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 57)

12. Rinnovo convenzione 32CONNECT.NET

La prof.ssa Pirrò spiega che 32connect.net è una società di servizi che ha come obiettivo la creazione di soluzioni tecnologiche innovative, con cui l'istituto collabora per percorsi di PCTO. La collaborazione consiste nella realizzazione di percorsi estivi rivolti agli studenti, stage aziendali e interventi di esperti durante le ore curricolari e extra. Si chiede di rinnovare la convenzione essendo molto utile per l'indirizzo informatico. Il Presidente porta alla votazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA la proposta presentata;

VISTA la normativa vigente in merito;

SODDISFATTE le richieste di intervento dei presenti;

DELIBERA

all'unanimità e con voto palese

l'approvazione del rinnovo della convenzione con 32Connect.net.

Favorevoli n. 10 contrari 0 astenuti 0

(DELIBERA N. 58)

13. Protocollo di sicurezza di Istituto e formazione COVID

Ci sarà una formazione specifica per il protocollo Covid per i docenti, per i collaboratori scolastici e per gli assistenti tecnici che verrà erogata online.

Per gli studenti è prevista in presenza dal 5/10 al 9/10.

Non essendoci più nulla da discutere la seduta è tolta alle 17:30.

Il Verbalizzante
(Luigia Genoni)

Il Presidente
(Antonio Mastrovalerio)